

DECRETO DEL COMMISSARIO
NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI
CONSIGLIO DELLA COMUNITÀ

N. 95 del 08/07/2022

OGGETTO: Gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica. Proroga della Convenzione. Approvazione schema di Atto aggiuntivo e Testo coordinato

L'anno **duemilaventidue** il giorno **otto** del mese di **luglio** alle **ore 10:30** nella sede della Comunità della Valle di Cembra, il sig. **Simone Santuari**, nella sua qualità di **Commissario della Comunità della Valle di Cembra**, nominato con delibera della Giunta Provinciale n. 1344 del 07.08.2021, con l'assistenza del Segretario della Comunità **dott. Paolo Tabarelli de Fatis**, emana il seguente decreto.

IL COMMISSARIO DELLA COMUNITÀ

Richiamata:

- l'art. 5 della L.P. n. 6 dd 6-8-2020 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020 – 2022", ai sensi del quale, in vista di un intervento legislativo di riforma generale dei capi V e V bis della [legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3](#), la Giunta provinciale nomina un commissario per ogni comunità, da individuare nella figura del Presidente della Comunità uscente, per un periodo di sei mesi dalla nomina, prorogabile di ulteriori tre mesi, che assume le funzioni di presidente, del comitato esecutivo e del consiglio di comunità, con i poteri specificati nella delibera di nomina, escludendo comunque qualsiasi competenza in materia di pianificazione urbanistica, in seguito al rinnovo delle amministrazioni comunali nel turno elettorale del 2020;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 1616 del 16/10/2020 di nomina del Commissario della Comunità della Valle di Cembra nella persona del sig. Simone Santuari, già Presidente nella legislatura 2015-2020;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 606 del 16/04/2021 di proroga dei commissari nelle Comunità dal 16/04/2021 al 16/07/2021.
- La deliberazione della Giunta Provinciale n.1218 del 16.07.2021 di Nomina dei commissari nelle Comunità ai sensi dell'art. 54 punto 5 dello Statuto speciale per il Trentino-Alto Adige.
- l'art. 7 della L.P. n. 18 dd 04.08.2021 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2021 – 2023" - "Integrazione dell'articolo 5 (Disposizioni transitorie per le comunità) della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6", 1. Dopo il comma 2 dell'articolo 5 della legge provinciale n. 6 del 2020 è inserito il seguente: "2 bis. In relazione al completamento del processo di elaborazione dell'intervento legislativo previsto dal comma 1, gli incarichi dei commissari nominati ai sensi del comma 1, anche se cessati, sono rinnovati di diritto fino al 31 dicembre 2022 e conseguentemente non sono indette le elezioni ai sensi dell'articolo 17 quater della legge provinciale n. 3 del 2006; per la medesima durata e nella medesima composizione sono ricostituite le commissioni per la pianificazione e il paesaggio (CPC) previste dal comma 5 e le assemblee previste dal comma 6."

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1344 del 07.08.2021 – *“Comunità di Valle, Commissari nominati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 del 16/10/2020 - Rinnovo degli incarichi ai sensi dell'art. 5 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6 così come modificato con l'art. 7 della L.P. 4 agosto 2021, n. 18”*

Premesso che:

- all'articolo 8 comma 4 la Legge provinciale 16.06.2006 n. 3 recante *“Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”* è previsto il trasferimento di funzioni, tra le quali l'assistenza scolastica, ai Comuni con obbligo di esercizio in forma associata per il tramite delle Comunità;
- con Decreto n. 147 di data 30.12.2011 il Presidente della Giunta Provinciale ha trasferito alla Comunità della Valle dei Laghi, ai sensi della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, le funzioni già esercitate dal Comprensorio della Valle dell'Adige a titolo di delega dalla Provincia sul territorio di competenza della predetta Comunità, tra le quali la materia relativa all'assistenza scolastica;
- a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione Rep. 3/2012 dd. 01.03.2012, come modificata ed integrata, da ultimo, con Atto aggiuntivo Rep. 42/2019, la Comunità della Valle dei Laghi gestisce, in qualità di Ente capofila, i servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica tra le Comunità della Valle dei Laghi, di Cembra e il Territorio Val d'Adige.

Posto che la convenzione di cui sopra è in scadenza il prossimo 31 agosto 2022 e che in occasione del Tavolo Politico – Tecnico di data 24.11.2021 gli Enti aderenti hanno manifestato l'intenzione di prolungarne la durata fino al 31 agosto 2024.

Atteso che in occasione del Tavolo Politico del 12.04.2022, stante la mole di lavoro operativa in carico all'Ufficio Istruzione, che riguarda il rapporto con gli utenti, ma anche la gestione delle procedure di gara (gara europea per la ristorazione, contratti per il servizio di ristorazione dedicata alle scuole superiori, informatizzazione degli accessi ai servizi mensa), nell'ambito di un servizio che, tra il resto, è riconosciuto tra i migliori a livello nazionale, è stata evidenziata la necessità di integrare il personale in forza all'Ufficio.

Richiamato l'art. 5 della Convenzione, ai sensi del quale *“Le parti convengono di mantenere per tutta la durata della convenzione il numero di dipendenti attualmente messi a disposizione dell'Ufficio istruzione (quattro unità) e comunque di garantire un carico orario idoneo ad una funzionale gestione del medesimo servizio”*.

Dato atto che in considerazione dei vincoli di spesa per l'assunzione di personale posti alle Comunità di Valle, è stato chiesto al Comune di Trento, con Nota dd. 31.05.2022, prot. n. 3211 di mettere a disposizione della Gestione associata, con sede di lavoro a Vallelaghi, Piazza Perli n. 3, una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, in possesso almeno di diploma di istruzione superiore, che in collaborazione con il personale dell'Ufficio Istruzione della Comunità della Valle dei Laghi, dovrà principalmente:

- relazionarsi con il pubblico, fornendo assistenza e informazioni all'utenza per gli aspetti relativi all'accesso e alla fruizione del servizio di mensa scolastica, attraverso la gestione delle attività di sportello, nonché la redazione e diffusione delle informative periodiche alle famiglie e attraverso gli Istituti scolastici;
- seguire le attività di verifica della qualità del servizio di ristorazione scolastica “lato utente” (commissioni mensa, eventuali sistemi di valutazione di gradimento del servizio), raccogliendo e gestendo i questionari di valutazione presso le mense scolastiche.

Con la medesima Nota si proponeva di far rientrare la spesa sostenuta per l'unità di personale in argomento tra i costi di gestione amministrativa di cui all'art. 8, comma 3 della Convenzione, da rendicontare entro il mese di aprile dell'anno successivo, anche ai fini della predisposizione del consuntivo della Gestione Associata, da considerare come anticipazione sulla quota di compartecipazione di competenza del Territorio Val d'Adige e conseguentemente detratta dalla quota da versare a saldo ai sensi del medesimo art. 8, comma 4 della Convenzione.

Vista la Nota, agli atti prot. 3665 dd. 21.06.2022, con la quale il Comune di Trento conferma la messa a disposizione, attraverso l'istituto del comando, di una risorsa di profilo amministrativo-contabile appartenente alla categoria non inferiore alla C base a partire indicativamente dal prossimo settembre e porta a conoscenza dei partner che *“la Giunta comunale con concluso di data 13 giugno 2022 ha dato mandato al Sindaco di procedere, in sede di conferenza dei Sindaci, alla conferma della gestione associata per i prossimi due anni scolastici ossia per il periodo 2022/23 2023/24”*. Con la medesima Nota viene chiesta la predisposizione degli atti presupposti per l'approvazione della deliberazione da parte della conferenza dei Sindaci del Territorio della Val d'Adige.

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra, che la messa a disposizione di una unità di personale a tempo pieno presso l'Ufficio Istruzione a partire dal mese di settembre, consenta di dare prosecuzione alle attività demandate alla capofila dalla Convenzione, garantendo una gestione efficace ed efficiente della funzione dell'assistenza scolastica e che possa pertanto essere confermata la disponibilità della Comunità della Valle dei Laghi alla proroga della Convenzione per ulteriori 2 anni, mantenendo il ruolo di capofila.

Valutata l'opportunità di demandare al Tavolo Tecnico di coordinamento di cui all'art. 4 della Convenzione le modalità per la regolazione contabile della messa a disposizione di personale da parte del Comune di Trento, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione medesima.

Vista la proposta di modifica degli artt. 5 e 11 della Convenzione, concordata tra le parti, come segue:

Versione in vigore	Nuova versione
<p align="center">Art. 5</p> <p align="center"><i>Gestione amministrativa e personale</i></p> <p>1. La Comunità capofila adotta tutti i provvedimenti necessari per la gestione amministrativa e del personale per quanto riguarda i servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica, ivi compresa l'assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato e la proroga di quest'ultimo, e la predisposizione e l'emanazione degli atti amministrativi relativi alla gestione delle attività ad essa demandate dalla presente convenzione. Per la gestione, la Comunità capofila si avvale in via prioritaria del personale dell'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della medesima.</p>	<p align="center">Art. 5</p> <p align="center"><i>Gestione amministrativa e personale</i></p> <p>1. La Comunità capofila adotta tutti i provvedimenti necessari per la gestione amministrativa e del personale per quanto riguarda i servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica, ivi compresa l'assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato e la proroga di quest'ultimo, <i>l'organizzazione dei servizi</i> e la predisposizione e l'emanazione degli atti amministrativi relativi alla gestione delle attività ad essa demandate dalla presente convenzione. Per la gestione, la Comunità capofila si avvale in via prioritaria del personale dell'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della medesima.</p>
<p>1.bis Le parti convengono di mantenere per tutta la durata della convenzione il numero di dipendenti attualmente messi a disposizione dell'Ufficio istruzione (quattro unità) e comunque di garantire un carico orario idoneo ad una funzionale gestione del medesimo servizio.</p>	<p>1.bis Le parti convengono di mantenere per tutta la durata della convenzione il numero di dipendenti attualmente messi a disposizione dell'Ufficio istruzione (quattro unità) e comunque di garantire <i>che il fabbisogno di personale per la gestione della funzione dell'assistenza scolastica è quantificato in n. 4 (quattro) unità di personale a tempo pieno o equivalenti, garantendo</i> un carico orario idoneo ad una funzionale gestione del medesimo servizio <i>efficace ed efficiente della medesima funzione. La capofila potrà continuare a disporre oltre che del personale dell'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica, anche di personale (di categoria non inferiore a B evoluto) messo a disposizione dagli Enti convenzionati attraverso gli istituti vigenti, con modalità da concordare in sede di Tavolo Tecnico di coordinamento. Nella stessa sede sarà concordata la relativa regolazione contabile ai sensi del successivo art. 8.</i></p>
<p align="center">Art. 11</p> <p align="center"><i>Durata, modifiche e scioglimento</i></p> <p>1. La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio 2012 al 31 agosto 2022, salvo proroga deliberata dai competenti organi di ciascun Ente convenzionato.</p>	<p align="center">Art. 11</p> <p align="center"><i>Durata, modifiche e scioglimento</i></p> <p>1. La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio 2012 al 31 agosto 2022 <i>31 agosto 2024</i>, salvo proroga deliberata dai competenti organi di ciascun Ente convenzionato.</p>

Ritenuto pertanto di procedere alla modifica della Convenzione Rep. 3/2012 di data 01.03.2012 degli Atti privati della Comunità della Valle dei Laghi, già modificata ed integrata con Atto aggiuntivo Rep. n. 29/2014, Atto aggiuntivo Rep. n. 47/2018 e Atto aggiuntivo Rep. 42/2019, per la gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica, approvando un nuovo Atto aggiuntivo il cui schema è allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto altresì, in considerazione dei molteplici interventi modificativi ed integrativi intervenuti sul testo originario, di approvare un Testo unico della Convenzione per la gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica, coordinato con le disposizioni approvate con tutti gli atti aggiuntivi nel frattempo approvati.

Ritenuto altresì di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), vista l'urgenza di inviare la documentazione al Comune di Trento per la conseguente approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci.

Preso atto che:

- con decreto del Commissario n. 234 del 31 dicembre 2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- con decreto del Commissario n. 235 del 31 dicembre 2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

Visti:

- la L.P. 7.08.2005, n. 6 “*Legge provinciale sulla scuola*”;
- il D.P.P. 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg “*Regolamento per l’esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione*” (articoli 71, 72 e 73 della L.P. 5/2006);
- la L.P. n. 18/2015 “modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione del Consiglio n. 11 del 24 giugno 2019 con la quale si è provveduto alla approvazione del nuovo modello organizzativo della Comunità;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
- il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto della Comunità della Valle di Cembra;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 6 di data 19 febbraio 2018;

Acquisiti preventivamente, sulla proposta del decreto, i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni dell’art. 185 della L.R. 2/2018.

D E C R E T A

1. di prorogare, per i motivi di cui in premessa, al 31 agosto 2024 la durata della convenzione per la gestione associata dei servizi legati alla funzione dell’assistenza scolastica con la Comunità della Valle di Cembra e il Territorio Val d’Adige, sottoscritta in data 01.03.2012 Rep. n. 3/Atti privati della Comunità della Valle dei Laghi, come modificata da ultimo con Atto aggiuntivo Rep. 42/2019;
2. di approvare, per i motivi specificati in premessa, la modifica degli artt. 5 e 11 della Convenzione, come segue:

Versione in vigore	Nuova versione
<p>Art. 5 <i>Gestione amministrativa e personale</i></p> <p>1. La Comunità capofila adotta tutti i provvedimenti necessari per la gestione amministrativa e del personale per quanto riguarda i servizi legati alla funzione dell’assistenza scolastica, ivi compresa l’assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato e la proroga di quest’ultimo, e la predisposizione e l’emanazione degli atti amministrativi relativi alla gestione delle attività ad essa demandate dalla presente convenzione. Per la gestione, la Comunità capofila si avvale in via prioritaria del personale dell’Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della medesima.</p>	<p>Art. 5 <i>Gestione amministrativa e personale</i></p> <p>1. La Comunità capofila adotta tutti i provvedimenti necessari per la gestione amministrativa e del personale per quanto riguarda i servizi legati alla funzione dell’assistenza scolastica, ivi compresa l’assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato e la proroga di quest’ultimo, <i>l’organizzazione dei servizi</i> e la predisposizione e l’emanazione degli atti amministrativi relativi alla gestione delle attività ad essa demandate dalla presente convenzione. Per la gestione, la Comunità capofila si avvale in via prioritaria del personale dell’Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della medesima.</p>
<p>1.bis Le parti convengono di mantenere per tutta la durata della convenzione il numero di dipendenti attualmente messi a disposizione dell’Ufficio istruzione (quattro unità) e comunque di garantire un carico orario idoneo ad una funzionale gestione del medesimo servizio.</p>	<p>1.bis Le parti convengono di mantenere per tutta la durata della convenzione il numero di dipendenti attualmente messi a disposizione dell’Ufficio istruzione (quattro unità) e comunque di garantire <i>che il fabbisogno di personale per la gestione della funzione dell’assistenza scolastica è quantificato in n. quattro unità di personale a</i></p>

	<p><i>tempo pieno o equivalenti, garantendo un carico orario idoneo ad una funzionale gestione del medesimo servizio efficace ed efficiente della medesima funzione. La Capofila potrà continuare a disporre oltre che del personale dell'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica, anche di personale (di categoria non inferiore a B evoluto) messo a disposizione dagli Enti convenzionati attraverso gli istituti vigenti, con modalità da concordare in sede di Tavolo tecnico di coordinamento. Nella stessa sede sarà concordata la relativa regolazione contabile ai sensi del successivo art. 8.</i></p>
<p align="center">Art. 11 <i>Durata, modifiche e scioglimento</i></p> <p>1. La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio 2012 al 31 agosto 2022, salvo proroga deliberata dai competenti organi di ciascun Ente convenzionato.</p>	<p align="center">Art. 11 <i>Durata, modifiche e scioglimento</i></p> <p>1. La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio 2012 al 31 agosto 2022 31 agosto 2024, salvo proroga deliberata dai competenti organi di ciascun Ente convenzionato.</p>

3. di approvare conseguentemente lo schema di Atto aggiuntivo allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che per effetto delle modifiche e integrazioni apportate dagli Atti aggiuntivi successivi all'approvazione della Convenzione per la gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica, Rep. 3/2012 degli Atti privati della Comunità della Valle dei Laghi, la Convenzione in vigore è quello risultante dal documento *“Testo Unico della Convenzione Rep. Atti privati della Comunità della Valle dei Laghi n. 3/2012, coordinato con le modifiche e integrazioni disposte con Atto aggiuntivo Rep. 29/2014, con Atto aggiuntivo Rep. 47/2018, con Atto aggiuntivo Rep. 42/2019 e con Atto aggiuntivo Rep. ____/2022”*, il cui schema è allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
5. di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente decreto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), per quanto in premessa esposto;
6. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL COMMISSARIO
Simone Santuari

IL SEGRETARIO
dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Cembra Lisignago, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Tabarelli de Fatis

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Pubblicato all'albo telematico della Comunità sul sito www.albotelematico.tn.it per dieci (10) giorni consecutivi dal 08/07/2022

Provvedimento esecutivo dal 08/07/2022

Cembra Lisignago, li 08/07/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Proposta del decreto del Commissario nell'esercizio delle funzioni del Comitato esecutivo della Valle di Cembra dd. 08/07/2022 avente per oggetto:

Gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica. Proroga della Convenzione. Approvazione schema di Atto aggiuntivo e Testo coordinato

ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DEGLI ARTT. 185 e 187 DELLA L.R. 03 MAGGIO 2018, N. 2

Regolarità tecnico-amministrativa:

Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità della Valle di Cembra, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Cembra Lisignago, lì 08/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Giampaolo Omar Bon

Regolarità contabile:

Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità della Valle di Cembra, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Cembra Lisignago, lì 08/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Giampaolo Omar Bon